Stowarzyszenie Football Club Academy "POLSKA"
ul. Tatrzańska 1, 34-520 Poronin
KRS 0001153888 · NIP 7361752759 · REGON 541252263
hallo@fcacademy.pl

FOOTBALL CLUB ACADEMY

Standardy Ochrony Małoletnich

Dziecko jest ważniejsze niż wynik

CO ZNAJDZIESZ W ŚRODKU

1. Kogo i czego dotyczą. Podmiot, oddziały, słowniczek — i czego ten dokument świadomie nie obejmuje.

2. Zanim ktokolwiek stanie przy dziecku. Weryfikacja rejestrowa, dokumenty, jeden wyjątek.

3. Relacje dorosły — dziecko. Co wolno, czego nie wolno i dlaczego to chroni także trenera.

4. Relacje między dziećmi. Przemoc rówieśnicza, reakcja trenera, prewencja.

5. Zdrowie i dopuszczenie do zajęć. Kiedy wystarczy oświadczenie, a kiedy potrzebne jest orzeczenie lekarskie.

6. Trening, odbiór dziecka, wyjazdy. Bezpieczeństwo organizacyjne i pierwsza pomoc.

7. Internet, telefony i wizerunek. Kontakt cyfrowy, zdjęcia, zgody.

8. Gdy dziecku dzieje się krzywda. Interwencja krok po kroku, zawiadomienia, plan wsparcia.

9. Kto za to odpowiada. Koordynatorka, szkolenie kadry, dokumentacja, przegląd i udostępnianie.

10. Załączniki. Pięć wzorów dokumentów, które ktoś naprawdę wypełnia i podpisuje.

1. Kogo i czego dotyczą te Standardy

Podstawa prawna i po co to jest

Obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich ciąży na każdym organizatorze działalności sportowej, w której uczestniczą małoletni — **art. 22b pkt 2** ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2016 poz. 862 z późn. zm.), potocznie zwanej **ustawą Kamilka**. Zakres treściowy standardów określa **art. 22c** tej ustawy i niniejszy dokument został zbudowany tak, aby odpowiadał mu punkt po punkcie.

> Niewykonanie obowiązku wprowadzenia standardów jest wykroczeniem zagrożonym karą grzywny albo nagany, a przy powtórnym stwierdzeniu — grzywną nie niższą niż **1000 zł** (art. 23b ustawy). Dopuszczenie do pracy z dziećmi osoby, o której wiadomo, że figuruje w Rejestrze, jest wykroczeniem odrębnym (art. 23a), a złamanie sądowego zakazu pracy z dziećmi — **przestępstwem** zagrożonym karą pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5 (art. 23c).

Kogo Standardy obowiązują

Standardy obowiązują w Stowarzyszenie Football Club Academy "POLSKA" (KRS 0001153888, NIP 7361752759, REGON 541252263, ul. Tatrzańska 1, 34-520 Poronin) — we **wszystkich oddziałach szkoleniowych**: FC Zakrzów, FC Poronin i FC Zubrzyca, oraz w każdej nowej jednostce szkoleniowej powstałej w ramach Stowarzyszenia.

Stosuje się je do **każdej osoby dopuszczonej do pracy z małoletnimi**, niezależnie od formy współpracy: trenerów i instruktorów na umowie o pracę, zleceniu i samozatrudnieniu, koordynatorów, wolontariuszy, stażystów, uczestników programu stypendialnego „Trener FCA”, kierowników wyjazdów, opiekunów oraz osób obsługujących zajęcia. Forma umowy nie zmienia zakresu obowiązków — ustawa mówi o **dopuszczeniu do działalności**, nie o zatrudnieniu.

Słowniczek

Pojęcie	Znaczenie w tym dokumencie
Akademia / Stowarzyszenie	Stowarzyszenie Football Club Academy "POLSKA" wraz z oddziałami FC Zakrzów, FC Poronin i FC Zubrzyca.
Małoletni / dziecko	Każda osoba, która nie ukończyła 18 lat, uczestnicząca w zajęciach lub wydarzeniach Akademii.
Opiekun	Rodzic, przedstawiciel ustawowy albo osoba sprawująca pieczę zastępczą.
Personel	Każda osoba dopuszczona do pracy z małoletnimi — niezależnie od formy współpracy, także wolontariusz, stażysta i stypendysta.
Krzywdzenie	Przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie oraz każde działanie lub zaniechanie naruszające dobro dziecka.
Złe praktyki	Zachowania, które nie są jeszcze krzywdzeniem, ale stawiają wynik ponad dzieckiem: nadmierna presja startowa, faworyzowanie, ośmieszanie, agresja słowna, ignorowanie zgłoszenia.

Koordynatorka	Koordynator do spraw bezpieczeństwa dzieci — osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń, prowadzenie interwencji i nadzór nad weryfikacją personelu. Funkcję pełni **Barbara Jacińska** (tel. 509 339 336, halo@barbarajacinska.pl).
Rejestr (RSPTS)	Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, prowadzony przez Ministra Sprawiedliwości. Akademia sprawdza kandydatów w jego części **z dostępem ograniczonym**. Sprawdzenie w części publicznej **nie realizuje obowiązku** z art. 21 ust. 2.

2. Zanim ktokolwiek stanie przy dziecku

Najskuteczniejsza ochrona dziecka odbywa się, zanim dziecko w ogóle kogoś pozna. Ta sekcja realizuje obowiązki z **art. 21 ustawy**.

Sprawdzenia, których nie wolno pominąć

Co sprawdzamy	Jak i na jakiej podstawie	Kto
RSPTS — Rejestr z dostępem ograniczonym	Zapytanie przez konto instytucjonalne w systemie Ministerstwa Sprawiedliwości. Podstawa: art. 21 ust. 2. Bezpłatnie.	Akademia **lub** kandydat
Zaświadczenie z KRK	W zakresie przestępstw z rozdziałów XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i art. 207 k.k. oraz ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii. Podstawa: art. 21 ust. 3. e-KRK: 20 zł.	**Kandydat** przedkłada
Rejestr karny państwa obywatelstwa	Dotyczy kandydata z obywatelstwem innym niż polskie — zaświadczenie do celów działalności z dziećmi. Podstawa: art. 21 ust. 4.	Kandydat przedkłada
Państwa zamieszkania z ostatnich 20 lat	Oświadczenie o państwach zamieszkania innych niż Polska i państwo obywatelstwa wraz z zaświadczeniami z ich rejestrów. Podstawa: art. 21 ust. 5–7. Składane **pod rygorem odpowiedzialności karnej**.	Kandydat składa (Załącznik 2)
Licencja trenerska i uprawnienia	Weryfikacja w systemie PZPN24; potwierdzenie ważności licencji i zakresu uprawnień do prowadzenia danej kategorii wiekowej.	Akademia
Przebieg dotychczasowej pracy	Kontakt z poprzednim klubem lub pracodawcą. Nie jest wymogiem ustawowym, jest wymogiem Akademii.	Akademia

Dowód, że sprawdzenie się odbyło

Informacje z rejestrów Akademia **utrwala w formie wydruku** i załącza do akt osobowych albo do dokumentacji osoby dopuszczonej do działalności; tak samo postępuje z zaświadczeniami i oświadczeniami kandydata (art. 21 ust. 9). Wydruk z identyfikatorem odpowiedzi rejestru jest **jedynym dowodem** wykonania obowiązku — notatka „sprawdzono” nim nie jest.

Dokumentację weryfikacyjną prowadzi się w teczce kadry (moduł TRENER). Zaświadczenie z KRK zachowuje przydatność **180 dni** od wydania; przy przedłużeniu współpracy weryfikację powtarza się. Sprawdzenia rejestrowe powtarza się **przy każdym nowym dopuszczeniu** tej samej osoby po przerwie we współpracy.

Jeden wyjątek — i jego granice

Ustawa nie wymaga weryfikacji przed dopuszczeniem do działalności **członka rodziny małoletniego lub osoby znanej osobiście rodzicowi**, gdy działalność ta jest wykonywana wobec dziecka, którego rodzic sam dopuszcza tę osobę (art. 21 ust. 10).

Wynik pozytywny w rejestrze

Ujawnienie danych kandydata w RSPTS oznacza **bezwzględny zakaz dopuszczenia go do jakiejkolwiek formy pracy z dziećmi** — nie ma tu miejsca na ocenę okoliczności ani na rozmowę wyjaśniającą. Decyzję odnotowuje koordynatorka; dokumentacja z zapytaniem jest przechowywana zgodnie z zasadami z rozdziału 9. Informacji z rejestru nie przekazuje się osobom postronnym — uzyskanie jej bez uprawnienia jest przestępstwem (art. 24 ustawy).

3. Relacje między personelem a dzieckiem

Granice zawodowe chronią dwie strony: dziecko przed nadużyciem, a trenera przed niesprawiedliwym podejrzeniem. Ta sekcja realizuje **art. 22c ust. 1 pkt 1**.

Zasady, których się przestrzega

- **Zasada czterech oczu.** Nie przebywa się z dzieckiem sam na sam w zamkniętym pomieszczeniu. Rozmowa indywidualna — także ta trudna, o formie czy zachowaniu — odbywa się w przestrzeni otwartej albo przy drugim dorosłym.
- **Kontakt fizyczny tylko funkcjonalny.** Dotyk ograniczony do tego, co wynika z instruktażu, asekuracji lub pierwszej pomocy; zawsze jawny, w widoku innych, adekwatny do wieku dziecka. Dziecko ma prawo powiedzieć „nie chcę” i ta odmowa jest wiążąca.
- **Szatnie i prysznice.** Personel nie korzysta z pryszniców razem z dziećmi i nie przebywa w szatni podczas przebierania bez potrzeby. Przed wejściem puka i czeka na potwierdzenie. Przy najmłodszych grupach, gdzie pomoc jest konieczna, obowiązuje zasada czterech oczu.
- **Język.** Zakaz krzyku, wyzwisk, wulgaryzmów, ośmieszania, komentowania wyglądu i wagi dziecka oraz porównywania go z rodzeństwem lub innymi zawodnikami.
- **Trzeźwość i używki.** Bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu i zażywania substancji odurzających w obecności dzieci oraz w czasie wykonywania obowiązków, również na wyjazdach po godzinach zajęć.
- **Bez relacji prywatnych.** Zakaz odwiedzania dziecka w domu, zabierania go samochodem bez wiedzy rodzica, wręczania prezentów i pieniędzy, obiecywania przywilejów sportowych w zamian za cokolwiek.
- **Bez tajemnic z dzieckiem.** Personel nie zawiera z dzieckiem umów typu „to zostanie między nami”. Utrzymywanie sekretu przed rodzicem jest jednym z najczęstszych narzędzi uwodzenia (groomingu).

Zachowania niedozwolone — lista bez wyjątków

Poniższe zachowania skutkują **natychmiastowym odsunięciem** od pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy, niezależnie od intencji i stażu osoby:

- jakakolwiek forma przemocy fizycznej, w tym „ćwiczenia karne” i kary cielesne;
- ośmieszanie, poniżanie, izolowanie dziecka od grupy, groźby;
- zachowania o charakterze seksualnym, żarty i aluzje seksualne, komentarze o ciele dziecka;
- fotografowanie i nagrywanie dziecka na prywatny sprzęt do prywatnych celów;
- kontakt prywatny z dzieckiem w mediach społecznościowych i komunikatorach (rozdział 7);
- stawianie się do pracy pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- zatajenie informacji o zdarzeniu zagrażającym dziecku albo jej niezgłoszenie.

4. Relacje między dziećmi

Realizacja **art. 22c ust. 2 pkt 1**. Drużyna sama z siebie nie jest bezpiecznym miejscem — staje się nim wtedy, gdy trener świadomie nad tym pracuje.

Czego dzieciom nie wolno

Bicia, popychania, szarpania, zabierania rzeczy, wyśmiewania, przezywania, wykluczania z grupy i z gry, upokarzających „rytuałów wtajemniczenia" dla nowych zawodników, komentowania wyglądu, pochodzenia i sytuacji rodzinnej kolegi, nagrywania i publikowania kompromitujących materiałów oraz każdej formy przemocy w internecie.

Jak reaguje trener

1. **Zatrzymuje.** Przerywa zachowanie natychmiast, na miejscu, bez odkładania „na koniec treningu". Milczenie trenera dzieci czytają jako zgodę.

2. **Rozdziela i rozmawia.** Rozmawia z obiema stronami **osobno**, bez konfrontowania dziecka krzywdzonego ze sprawcą i bez publicznego rozliczania przed drużyną.

3. **Odnotowuje.** Sporządza notatkę służbową. Przy zdarzeniu poważnym lub powtarzającym się — Kartę interwencji (Załącznik 3), **osobną dla każdej ze stron**.

4. **Informuje.** Powiadamia koordynatorkę oraz rodziców obojga dzieci. Rodzic dowiaduje się o zdarzeniu z klubu, nie od dziecka po tygodniu.

Prewencja

Zasady drużyny ustala się z dziećmi na początku sezonu i przypomina w trakcie. Trener celowo miesza składy w grach szkoleniowych, nie dopuszcza do trwałego podziału na „lepszych i gorszych", przerywa formowanie się nieformalnej hierarchii i reaguje na izolowanie pojedynczego dziecka nawet wtedy, gdy nikt się nie skarży. Wychowawcze znaczenie ma też postawa rodziców — zasady zachowania dorosłych przy boisku opisuje regulamin i Przewodnik dla rodzica.

5. Zdrowie i dopuszczenie do zajęć

Oświadczenie o stanie zdrowia — każde dziecko

Rodzic składa je **razem z umową członkowską**, jako jej Załącznik 1. Zawiera informacje istotne dla bezpieczeństwa zajęć: alergie (w tym pokarmowe i na leki), choroby przewlekłe — w szczególności cukrzycę, astmę i padaczkę — przyjmowane leki, ograniczenia dietetyczne oraz inne okoliczności, o których trener musi wiedzieć, by zareagować prawidłowo.

> Danych o zdrowiu dziecka **nie zbiera się przez formularz zapisów**. To dane szczególnej kategorii (art. 9 RODO) — trafiają wyłącznie do oświadczenia składanego wraz z umową, są udostępniane trenerowi prowadzącemu grupę w zakresie niezbędnym do bezpieczeństwa i nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Rodzic ma obowiązek **aktualizować** te informacje w trakcie sezonu.

Orzeczenie lekarskie — zawodnik we współzawodnictwie

Podstawa: **art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie** — zawodnik uczestniczący we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez polski związek sportowy jest obowiązany uzyskać orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczne uczestnictwo w tym współzawodnictwie.

Sytuacja dziecka	Co jest wymagane
Trenuje, nie gra w rozgrywkach	**Oświadczenie rodzica** o stanie zdrowia. Orzeczenie lekarskie nie jest wymagane.
Gra w meczach ligowych, turniejach i rozgrywkach PZPN oraz wojewódzkich związków piłki nożnej	**Oświadczenie rodzica** oraz **ważne orzeczenie lekarskie** o braku przeciwwskazań do uprawiania piłki nożnej.

Orzeczenie wydaje **lekarz medycyny sportowej**, a na zasadach określonych w przepisach o opiece zdrowotnej nad zawodnikami — **lekarz podstawowej opieki zdrowotnej**. Orzeczenie jest **okresowe**; Akademia rejestruje termin jego ważności w systemie sportBM i przypomina rodzicowi o odnowieniu przed upływem terminu. **Brak ważnego orzeczenia oznacza niedopuszczenie zawodnika do współzawodnictwa** — nie oznacza natomiast wykluczenia z treningów.

> Zawodnik uczestniczący we współzawodnictwie organizowanym przez polski związek sportowy podlega **obowiązkowemu ubezpieczeniu NNW**, a obowiązek ten spoczywa na **klubie** (art. 38 ustawy o sporcie). Akademia posiada polisę grupową; jej zakres opisuje Przewodnik dla rodzica. Ubezpieczenie nie zastępuje orzeczenia lekarskiego ani odwrotnie.

Wymagania zdrowotne wobec personelu

Osoba prowadząca zajęcia posiada aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy oraz **aktualne szkolenie z pierwszej pomocy**. Podczas każdych zajęć dostępna jest apteczka, a na wyjeździe — osoba przeszkolona w pierwszej pomocy w każdej grupie.

6. Trening, odbiór dziecka, wyjazdy

Zajęcia

Dziecko pozostaje pod opieką trenera od chwili rozpoczęcia do zakończenia zajęć, w wyznaczonym miejscu. Trener sprawdza obecność, kontroluje stan boiska i sprzętu przed zajęciami oraz dostosowuje obciążenia do wieku i możliwości dziecka. Liczebność grupy i liczba opiekunów muszą pozwalać na realną kontrolę nad grupą; przy grupach najmłodszych obecność drugiej osoby dorosłej jest zasadą, nie udogodnieniem.

Przyprowadzanie i odbiór

- Rodzic odbiera dziecko **punktualnie**; opieka trenera kończy się wraz z zajęciami i przekazaniem dziecka.
- Odbiór przez osobę inną niż rodzic wymaga **pisemnego upoważnienia**; trener weryfikuje tożsamość odbierającego na podstawie dokumentu ze zdjęciem.
- Samodzielny powrót dziecka do domu jest możliwy wyłącznie na podstawie **pisemnej zgody rodzica** wskazującej wiek i sposób powrotu.
- Trener **nie wydaje dziecka** osobie nietrzeźwej ani zachowującej się w sposób budzący obawę o bezpieczeństwo dziecka — powiadamia drugiego rodzica, koordynatorkę, a w razie potrzeby Policję.
- Gdy nikt nie odbiera dziecka: trener kontaktuje się z rodzicem, następnie z koordynatorką i **pozostaje z dzieckiem** do czasu odbioru. Nie odwozi go samodzielnie i nie zostawia samego przed obiektem.
- **Sygnały sporu rodzicielskiego** (zakaz odbioru przez jednego z rodziców, postanowienie sądu) zgłasza się koordynatorce, a trener otrzymuje pisemną informację, jak postępować.

Wyjazdy, turnieje i zgrupowania

Każdy wyjazd ma **wyznaczonego kierownika**, listę uczestników, listę kontaktów do rodziców oraz plan pobytu. Rodzic wyraża pisemną zgodę na udział dziecka w wyjeździe. Podział na pokoje ustala kadra, a dorośli nie nocują w pokojach z dziećmi.

Wypadki i pierwsza pomoc

Przy urazie lekkim pierwszej pomocy udziela trener i **niezwłocznie informuje rodzica**. Przy urazie poważnym: wezwanie pogotowia (112 lub 999), pierwsza pomoc, równoległe powiadomienie rodzica i koordynatorki, zapewnienie opieki nad pozostałymi dziećmi. Każdy wypadek jest odnotowywany, a zdarzenie objęte polisą zgłasza się ubezpieczycielowi. Dziecko wraca do zajęć po urazie na zasadach z rozdziału 5.

7. Internet, urządzenia i wizerunek

Realizacja **art. 22c ust. 2 pkt 2 i 3**.

Kontakt cyfrowy z dzieckiem

- Komunikacja odbywa się **kanałami klubowymi** — system sportBM, grupy klubowe, poczta klubowa — i **za pośrednictwem rodzica** w przypadku zawodników młodszych.
- Personel **nie nawiązuje prywatnych kontaktów** z małoletnim zawodnikiem w mediach społecznościowych i komunikatorach: nie zaprasza do znajomych, nie obserwuje prywatnych profili, nie prowadzi prywatnej korespondencji.
- Korespondencja z zawodnikiem starszym, gdy jest niezbędna organizacyjnie, odbywa się **jawnie i w grupie**, nigdy w rozmowie prywatnej.
- Personel nie przesyła dziecku treści niezwiązanych z zajęciami, a w szczególności treści o charakterze seksualnym, przemocowym i reklamowym.

Urządzenia elektroniczne dzieci

Podczas zajęć telefon nie jest używany bez zgody trenera. **Zakaz używania telefonów i aparatów w szatniach oraz łazienkach** obowiązuje bez wyjątków i dotyczy także dorosłych. Na wyjazdach kadra ustala i ogłasza dzieciom porę ciszy nocnej i zasady korzystania z telefonów.

Sprzęt Akademii wykorzystywany do zajęć z dziećmi ma włączoną kontrolę treści; do prezentacji materiałów wideo używa się materiałów wcześniej sprawdzonych przez trenera. Ujawnienie, że dziecko zetknęło się z treścią szkodliwą (pornografia, przemoc, treści autoagresywne, kontakt od nieznanej osoby dorosłej), traktuje się jak zdarzenie zagrażające i uruchamia procedurę z rozdziału 8 — z powiadomieniem rodzica.

Wizerunek

- Publikacja wizerunku dziecka wymaga **uprzedniej, pisemnej zgody** rodzica; zgoda jest **odwoływalna** w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez konsekwencji dla dziecka.
- Rejestracja zawodnika w systemie Extranet PZPN odbywa się na podstawie dokumentów złożonych przez rodzica.
- **Nie publikuje się** zdjęć i nagrań z szatni, natrysków, zabiegów medycznych, sytuacji urazu, płaczu i silnych emocji po porażce ani ujęć, w których dziecko jest rozebrane lub ośmieszone.
- Materiały promocyjne **nie zawierają** adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu szkoły ani innych danych pozwalających odnaleźć dziecko poza zajęciami.
- Zdjęcia wykonuje się sprzętem klubowym albo przekazuje niezwłocznie do zasobów klubu; nie przechowuje się ich na prywatnych urządzeniach personelu dłużej, niż to konieczne.
- **Rodzice** także są proszeni o powściągliwość: filmowanie cudzych dzieci na treningu i publikowanie nagrań bez zgody ich rodziców nie jest dozwolone.

8. Gdy dziecku dzieje się krzywda

Realizacja **art. 22c ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 pkt 4**.

ZAGROŻENIE ŻYCIA LUB ZDROWIA → DZWOŃ 112

Jeśli dziecku dzieje się krzywda **teraz**, nie szukasz procedury i nie czekasz na czyjąś zgodę — dzwonisz pod **112**, zapewniasz dziecku bezpieczeństwo, a klub informujesz zaraz potem. Żaden zapis tego dokumentu nie wymaga odkładania wezwania służb.

Kto może zgłosić i jak

Zgłoszenie może złożyć **każdy**: dziecko, rodzic, trener, wolontariusz, inny rodzic, osoba postronna. Zgłoszenie przyjmuje **koordynatorka do spraw bezpieczeństwa dzieci**: Barbara Jacińska, tel. 509 339 336, halo@barbarajacinska.pl. Zgłoszenie może być ustne, telefoniczne, pisemne lub mailowe; nie ma wymogu formularza ani „pewności" — wystarczy niepokój.

Ścieżka postępowania krok po kroku

1. **Zabezpiecz dziecko.** Odizoluj je od źródła zagrożenia i zostań przy nim. Zapewnij spokojne miejsce i obecność zaufanej osoby dorosłej. Przy zagrożeniu życia lub zdrowia — **112**, natychmiast.

2. **Odsuń osobę podejrzewaną.** Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby z personelu, zostaje ona **natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi** do czasu wyjaśnienia sprawy. Odsunięcie jest **środkiem zabezpieczającym, nie karą** — nie przesądza winy i nie wymaga dowodu.

3. **Udokumentuj.** Sporządź notatkę służbową tego samego dnia i Kartę interwencji (Załącznik 3). Zapisz fakty, cytaty i godziny — nie interpretacje. Notatka powstaje **zanim** zaczniesz cokolwiek ustalać z innymi.

4. **Powiadom rodzica.** Rodzica informuje się niezwłocznie — **z wyjątkiem sytuacji, gdy podejrzenie dotyczy właśnie rodzica lub osoby z nim mieszkającej**. Wtedy powiadamia się bezpośrednio Policję albo sąd rodzinny, a decyzję i jej powód odnotowuje się w Karcie.

5. **Zawiadom służby.** Przy podejrzeniu przestępstwa na szkodę dziecka istnieje **prawny obowiązek** niezwłocznego zawiadomienia Policji lub prokuratury (art. 304 § 1 k.p.k., a przy przestępstwach seksualnych i przemocy wobec małoletniego — art. 240 § 1 k.k.). Przy zagrożeniu dobra dziecka w rodzinie — wniosek o wgląd w sytuację rodziny do **sądu rodzinnego**. Przy przemocy domowej — powiadomienie ośrodka pomocy społecznej.

6. **Ustal plan wsparcia.** Po ujawnieniu krzywdzenia koordynatorka ustala **plan wsparcia dziecka**: co się zmienia w jego udziale w zajęciach, kto jest jego osobą kontaktową, jakiego wsparcia potrzebuje rodzina i dokąd ją skierować. Plan zapisuje się w Karcie interwencji i przegląda po ustalonym czasie.

Kogo NIE zawiadamia klub: nie prowadzimy własnego dochodzenia, nie konfrontujemy dziecka z osobą podejrzewaną, nie przesłuchujemy dziecka i nie informujemy o sprawie osób spoza kręgu koniecznego. Ustalanie faktów należy do organów ścigania — zadaniem klubu jest zabezpieczyć dziecko, udokumentować i zawiadomić.

Rozmowa z dzieckiem

Rozmawia się spokojnie, bez pośpiechu, w bezpiecznym miejscu, na poziomie wzroku dziecka. **Nie ocenia się i nie zadaje pytań sugerujących** odpowiedź. Dziecku mówi się wprost, że dobrze zrobiło, mówiąc, i że nie jest winne. Nie obiecuje się zachowania tajemnicy — dziecko należy uprzedzić, że gdy chodzi o jego bezpieczeństwo, dorosły ma obowiązek powiedzieć o tym osobom, które mogą pomóc.

9. Kto za to odpowiada

Realizacja **art. 22c ust. 1 pkt 4–8 oraz ust. 4–7**.

Koordynatorka do spraw bezpieczeństwa dzieci

Funkcję pełni **Barbara Jacińska** (tel. 509 339 336, halo@barbarajacinska.pl). Do jej zadań należy: przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji, nadzór nad weryfikacją osób dopuszczanych do pracy z dziećmi, przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia kadry, prowadzenie dokumentacji zdarzeń, udostępnianie Standardów oraz przygotowanie ich okresowej oceny dla Zarządu.

Koordynatorka ma prawo **odsunąć osobę z personelu** od kontaktu z dziećmi w trybie natychmiastowym; decyzję przedstawia Zarządowi na najbliższym posiedzeniu.

Przygotowanie personelu i dokumentowanie

- Każda osoba dopuszczana do pracy z dziećmi **zapoznaje się ze Standardami przed rozpoczęciem pracy** i podpisuje oświadczenie (Załącznik 1). Bez podpisanego oświadczenia nie prowadzi zajęć.
- Szkolenie z zakresu Standardów odbywa się **co najmniej raz w roku**, a dla nowych osób — przy wdrożeniu. Obejmuje rozpoznawanie sygnałów krzywdzenia, zasady bezpiecznych relacji i ścieżkę zgłoszenia.
- Szkolenie dokumentuje się **listą obecności z datą i zakresem tematycznym**, przechowywaną w dokumentacji kadrowej. Część szkoleniowa może być realizowana w formie e-learningu z testem sprawdzającym w module kadrowym. Dokumentacja zdarzeń i jej przechowywanie

Zgłoszenia, notatki służbowe i Karty interwencji prowadzi koordynatorka w **rejestrze zgłoszeń** (Załącznik 4). Dokumentacja jest przechowywana w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym — w zamykanej szafie albo w zabezpieczonym zbiorze elektronicznym z dostępem wyłącznie dla koordynatorki i upoważnionego członka Zarządu.

Dane przetwarza się w celu ochrony żywotnych interesów dziecka i wykonania obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c i d oraz art. 9 ust. 2 lit. b i c RODO). Okres przechowywania: **5 lat**

Dzieci ze specjalnymi potrzebami

Ustawa nakazuje uwzględnić w Standardach sytuację dzieci z niepełnosprawnością i ze specjalnymi potrzebami (art. 22c ust. 4). W Akademii oznacza to: ustalenie z rodzicem przed pierwszymi zajęciami sposobu porozumiewania się z dzieckiem i jego potrzeb w zakresie pomocy, uwzględnienie tych potrzeb w zasadzie kontaktu fizycznego (pomoc przy przebieraniu, asekuracja) z zachowaniem zasady czterech oczu, oraz przekazanie dziecku zasad bezpieczeństwa w formie, którą jest w stanie zrozumieć. Dziecko, które komunikuje się z trudnością, jest **bardziej** narażone na krzywdzenie i mniej zdolne je zgłosić — personel ma o tym wiedzieć.

Udostępnianie Standardów

Zgodnie z art. 22c ust. 7 Standardy udostępnia się **w dwóch wersjach**: zupełnej (ten dokument) i skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

- na **stronie internetowej** Akademii — obie wersje, do pobrania, bez logowania;
- **rodzicom** — informacja o Standardach i odnośnik w wiadomości przyjmującej zgłoszenie oraz w Przewodniku dla rodzica;
- **dzieciom** — omówienie wersji skróconej przez trenera na początku sezonu i po dołączeniu nowego zawodnika do grupy.

Przegląd i aktualizacja

Ocenę Standardów przeprowadza się **co najmniej raz na dwa lata** (art. 22c ust. 6), a ponadto niezwłocznie po każdym poważnym zdarzeniu i po każdej zmianie przepisów. Ocenę przygotowuje koordynatorka, a przyjmuje Zarząd uchwałą. **Wnioski z oceny wymagają pisemnego udokumentowania** — protokół z oceny jest częścią dokumentacji Standardów. Zakres oceny: czy zasady były stosowane, ile było zgłoszeń i jak je zamknięto, czy kadra przeszła szkolenie, czy weryfikacja rejestrowa objęła wszystkich, i co należy zmienić w treści.

Postanowienia końcowe

Standardy wchodzą w życie z dniem **01.10.2026**. W sprawach nieuregulowanych stosuje się Statut Stowarzyszenia, regulamin Akademii, umowę członkowską oraz przepisy powszechnie obowiązujące. Standardy stanowią **minimum** — nie zwalniają nikogo z obowiązku reagowania w sytuacji, której nie przewidziano.

10. Załączniki

Załącznik 1 — Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami

Ja, niżej podpisany/a ....., oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentem **„Standardy Ochrony Małoletnich”** obowiązującym w Stowarzyszenie Football Club Academy "POLSKA" i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Przyjmuję do wiadomości w szczególności, że:

- obowiązuje mnie kodeks bezpiecznych relacji z dzieckiem, w tym zasada czterech oczu i zakaz kontaktów prywatnych w mediach społecznościowych;
- mam **obowiązek zgłoszenia** każdego podejrzenia krzywdzenia dziecka koordynatorce do spraw bezpieczeństwa dzieci, a zaniechanie zgłoszenia jest naruszeniem Standardów;
- w razie podejrzenia wobec mnie zostanę odsunięty/a od kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy, co jest środkiem zabezpieczającym, a nie karą;
- mam obowiązek niezwłocznie zgłosić każdą okoliczność mającą wpływ na dopuszczenie mnie do pracy z małoletnimi.

Miejscowość i data: ..... Podpis: .....

Załącznik 2 — Oświadczenie o państwach zamieszkania

Podstawa: art. 21 ust. 5–8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. Składa każda osoba dopuszczana do pracy z małoletnimi.

Ja, niżej podpisany/a ....., PESEL ....., oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa:

.....

.....

□ nie zamieszkiwałem/am w żadnym takim państwie □ załączam informacje z rejestrów karnych wskazanych państw

Oświadczam ponadto, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w tych państwach za czyny odpowiadające przestępstwom z rozdziałów XIX i XXV Kodeksu karnego, z art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, nie wydano wobec mnie orzeczenia stwierdzającego popełnienie takich czynów oraz nie ciąży na mnie obowiązek stosowania się do zakazu zajmowania stanowisk, wykonywania zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, uprawianiem sportu lub opieką nad małoletnimi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość i data: ..... Podpis: .....

Załącznik 3 — Karta interwencji

1. Dane dziecka (imię, nazwisko, rok urodzenia, oddział i grupa):

.....

2. Osoba zgłaszająca (imię, nazwisko, rola: rodzic / trener / dziecko / inna, kontakt):

.....

3. Data i godzina zgłoszenia: ..... **Data zdarzenia:** .....

4. Opis zdarzenia lub podejrzenia — fakty i cytaty, bez interpretacji:

.....

.....

.....

5. Działania natychmiastowe (zabezpieczenie dziecka, odsunięcie osoby, pierwsza pomoc, wezwanie służb):

.....

.....

6. Powiadomienie rodzica: □ tak, dnia ..... □ nie — podejrzenie dotyczy rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej

7. Instytucje zawiadomione: □ Policja / prokuratura □ sąd rodzinny □ OPS □ inne

Data i forma zawiadomienia: .....

8. Plan wsparcia dziecka — co się zmienia, kto jest osobą kontaktową, dokąd skierowano rodzinę, termin przeglądu:

.....

.....

9. Zamknięcie sprawy — data i sposób:

.....

Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie: .....

Załącznik 4 — Rejestr zgłoszeń

Prowadzi koordynatorka. Służy ocenie okresowej (art. 22c ust. 6) — pokazuje, czy zgłoszenia w ogóle wpływają i jak są zamykane.

Lp.	Data	Czego dotyczy	Działania	Zamknięto

Czego dotyczy — opis bez danych identyfikujących dziecko. **Działania** — co podjęto (notatka, Karta interwencji, zawiadomienie). **Zamknięto** — data zamknięcia sprawy.

Załącznik 5 — Karta weryfikacji przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi

Imię i nazwisko: ..... Oddział: .....

Czynność	Data	Wynik / identyfikator wydruku	Podpis
Sprawdzenie w RSPTS (dostęp ograniczony)			
Zaświadczenie z KRK — przedłożone			
Oświadczenie o państwach zamieszkania (Zał. 2)			
Rejestry karne państw obcych (jeśli dotyczy)			
Licencja trenerska — weryfikacja w PZPN24			
Orzeczenie lekarskie i pierwsza pomoc			
Oświadczenie o zapoznaniu ze Standardami (Zał. 1)			
Szkolenie ze Standardów — odbyte			

Dopuszczenie do pracy z dziećmi jest możliwe dopiero po uzupełnieniu **wszystkich** pozycji. Wydruki z rejestrów załącza się do dokumentacji osoby (art. 21 ust. 9).

Dopuszczenie zatwierdził/a: ..... Data: .....

Dokument jest udostępniany publicznie na podstawie art. 22c ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich — każdy ma prawo się z nim zapoznać, pobrać go i powołać się na jego treść.